OPŠTINSKA UPRAVA OPŠTINE SJENICA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga prevoza učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica.

-OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE, PO PARTIJAMA -
Red.br. 1.2.4

Redni broj nabavke	1.2.4
Datum objavljivanja konkursne dokumentacije	19.05.2017.godine
Rok za podnošenje ponuda	23.06.2017.g. do 12:00 časova
Datum i vreme otvaranja ponuda	23.06.2017.g. u 12:30 časova

MAJ,2017. god.

Na osnovu člana 32. I 61.Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», br.124/12, 14/15 i 68/15) i čl.2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke , broj 404-11/17 od 19.05.2017. godine i Rešenja o formiranju komisije za javnu nabavku, naručilac Opštinska uprava opštine Sjenica je pripremila

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku usluga, redni broj 1.2.4
Prevoz učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica

-otvoreni postupak javne nabavke, po partijama -

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3.	Tehničke karakteristike (Specifikacija)	4
4.	Uslovi za učešće u postupku iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
5.	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	12
6.	Obrasci i model ugovora	18
	Model ugovora	24
	Obrazac ponude	26
	Struktura cene za svaku partiju posebno	27
	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	43
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75. stav 2. ZJN	44

Ova konkursna dokumentacija ima ukupno 44 (četrdesetčetiri) stranice.

1.OPŠTI PODACI O NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica,,

www.sjenica.rs

1.2. Podaci o vrsti postupka javne nabavke:

Otvoreni postupak javne nabavke usluga, redni broj 1.2.4 se sprovodi u skladu sa odredbama čl.32. Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke je **nabavka usluga, redni broj 1.2.4 - Prevoz učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica.**

1.4. Kontakt:

Lica za kontakt: službenik za javne nabavke Jasminka Turković, dipl. ecc. e-mail jasminka.turkovic@sjenica.rs, tel.063 600 848.

1.5. Podaci o načinu, mestu i rokovima za podnošenje ponuda:

Način i mesto podnošenja ponuda: Ponude sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra I, br.1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverte: ***„Ne otvarati* – Prevoz učenika i zaposlenih, partija___“** poštom, ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverte obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača, kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda: Rok za podnošenje ponuda **je 23.06.2017.godine do 12,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda: Ponuda koja bude primljena nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom.

1.6. Obaveštenje o mestu, danu i satu otvaranja ponuda, kao i vremenu i načinu podnošenja punomoćja:

Mesto otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda obaviće se u prostorijama opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog, 36310 Sjenica, u velikoj sali.

Dan i sat otvaranja ponuda: Ponude će se otvarati **22.06.2017.godine u 12,30 časova.**

Vreme i način podnošenja punomoćja: Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati potpisano i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

1.7.Cilj postupka: Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

1.8.Obaveštenje o roku u kome će Naručilac doneti odluku o dodeli ugovora: Odluka o dodeli ugovora sa obrazloženjem, doneće se u roku od 25(dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: **Prevoz učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: Usluge drumskog putničkog prevoza za posebne namene -60130000;

2.2. Partije

Nabavka je oblikovana u **15** (petnaest) partija.

3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA, MESTO USLUGE

Ponuđač koji učestvuje u postupku javne nabavke mora:

- da raspolaže autobusima koje može istovremeno da angažuje za relacije po partijama za koje organizuje prevoz, odnosno za svaku partiju za koju konkuriše da raspolaže 1(jednim) autobusom.
- da autobusi imaju klima uređaje (da zimi imaju grejanje,a leti hlađenje);
- da autobusi budu tehnički ispravni i uredni;
- da obavlja prevoz učenika po školskom kalendaru;
-da obavlja prevoz isključivo vozilima sa kojima je učestvovao u postupku javne nabavke, odnosno koje je dostavio u ponudi;

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Vreme polaska i dolaska*	*Smena*	*Okvirni broj đaka*
OŠ"12.decembar, Sjenica	***PARTIJA 1***	*Sjenica-Donja Vapa-Bačija-Fijulje*	*26*	*7,45-13,30* *13,30-14,00*	*1*	*10*
		Sjenica-Donja Vapa-Bačija-Fijulje	*26*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*2*	*13*
		UKUPNO ZA PARTIJU 1	***52***			***23***
OŠ"12.decembar, Sjenica	**PARTIJA 2**	*Sjenica-Dubnica-Debelo brdo-Medare*	*19*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*27*
		Sjenica-Dubnica-Debelo brdo-Medare	*19*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*36*
		UKUPNO ZA PARTIJU 2	***38***			***63***
OŠ"12.decembar, Sjenica	**PARTIJA 3**	*Sjenica-GornjaVapa-Bagačiće-Dunišiće*	*21*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*13*

		Sjenica-GornjaVapa-Bagačiće-Dunišiće	*21*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*26*
		UKUPNO ZA PARTIJU 3	***42***			***39***
OŠ"Svetozar Marković", Sjenica	***PARTIJA 4***	*Sjenica - Lopiže*	*24*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*3*
		Sjenica-Strainiće	*8*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*6*
		UKUPNO ZA PARTIJU 4	***32***			***9***
OŠ"Svetozar Marković", Sjenica	**PARTIJA 5**	*Sjenica-Vučkoviće (Gonje)*	*30*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*8*
		Sjenica-Mašoviće (Gonje)	*16*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*10*
		Sjenica-Krivaja	*16*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*4*
		Sjenica-Šušure	*10*	*7,00-7,45* *13,30-14,00*	*1 i 2*	*1*
		UKUPNO ZA PARTIJU 5	***72***			***23***
OŠ"Jovan Jovanović-Zmaj", Raždaginja	***PARTIJA 7***	*Sjenica-zaječiće-Sjenica*	*14*	*7,0-7,45* *13,30-19,00*	*1 i 2*	*23*
		Dubnica-Zjećiće-Dubnica	*20*	*7,0-7,45* *13,30-19,00*	*1 i 2*	*27*
		Breza –Zaječiće-Breza	*16*	*7,0-7,45* *13,30-19,00*	*1 i 2*	*20*
		Dujke-Zaječiće-Dujke	*8*	*7,0-7,45* *13,30-19,00*	*1*	*9*
		UKUPNO ZA PARTIJU 7	***58***			***79***
OŠ"Jovan Jovanović-Zmaj", Raždaginja	***PARTIJA 8***	*Kijevci-Zajećiće-Kijevci*	*18*	*6,50-14,00*	*1 i 2*	*21*
		Vrsjenice-Zaječiće-Vrsjenice	*8*	*12,30-19,00*	*1 i 2*	*18*
		UKUPNO ZA PARTIJU 8	***26***			***39***
OŠ"Vuk Karadžić, Kladnica	**PARTIJA 10**	*Sjenica -Kladnica-*	*42*	*6,25-14,05*	*1*	*14*
		Sjenica-Sugibine	*34*	*6,25-14,05*	*1*	*2*
		Sjenica-Ursule	*40*	*6,25-14,05*	*1*	*2*
		UKUPNO ZA PARTIJU 10	***116***			***18***
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 11***	*Ugao -Karajakuća Bunari*	*12*	*7,45-14,05*	*1*	*23*
		UKUPNO ZA PARTIJU 11	***12***			***23***

OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 12***	*Glavica – Karajukića Bunari*	*8*	*7,45-14,05*	*1*	*8*
		Doliće – Karajukića Bunari	*14*	*7,45-14,05*	*1*	*15*
		UKUPNO ZA PARTIJU 12	***22***			***23***
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 13***	*Krnja Jela – Tuzinje*	*10*	*7,45-14,05*	*1*	*2*
		Rastenoviće – Tuzinje	*8*	*7,45-14,05*	*1*	*4*
		Krnja Jela – Karajukića Bunari	*20*	*7,45-14,05*	*1*	*5*
		Rastenoviće – Karajukića Bunari	*18*	*7,45-14,05*	*1*	*8*
		Tuzinje – Karajukića Bunari	*12*	*7,45-14,05*	*1*	*12*
		Bioc – Karajukića Bunari	*8*	*7,45-14,05*	*1*	*8*
		Bioc - Ugao	*8*	*7,45-14,05*	*1*	*18*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 14***	***UKUPNO ZA PARTIJU 13***	***84***			***39***
		Čitluk – Rasno	*20*	*7,45-14,05*	*1*	*7*
		Cetanoviće – Rasno	*12*	*7,45-14,05*	*1*	*18*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 15***	***UKUPNO ZA PARTIJU 14***	***32***			***25***
		Međugor – Rasno	*16*	*7,45-14,05*	*1*	*7*
		Raškoviće – Rasno	*10*	*7,45-14,05*	*1*	*22*
		Aliveroviće – Rasno	*8*	*7,45-14,05*	*1*	*18*
OŠ "Sveti Sava" Bare	***ПАРТИЈА 17***	***UKUPNO ZA PARTIJU 15***	***34***			***47***
		Sjenica -Trešnjevica	*52*	*7,00-7,40*	1	*23*
		Trešnjevica-Presek	*16*	*13.10-14,00* *7,20-7,40*	*1*	*5*
		Trešnjevica-Višnjeva	*10*	*13.10-14,00* *7,30-7,40*	*1*	*4*
		Trešnjevica-Blato	*20*	*13.10-14,00* *7,20-7,40*	*1*	*6*
		Trešnjevica-Bare	*8*	*13.10-14,00* *7,30-7,40*	*1*	*3*
		Trešnjevica-Goševo	*10*	*13.10-14,00* *7,30-7,40*	*1*	*1*
		Trešnjevica-Giljeva	*32*	*13.10-14,00* *7,00-7,40*	*1*	*6*
		Trešnjevica-Vrbnica	*26*	*13.10-14,00* *7,00-7,40*	*1*	*3*
				13.10-14,00		

		Trešnjevica–Crvsko	*16*	*7,20-7,40*	*1*	*6*
		Trešnjevica -Lanište	*14*	*13.10-14,00* *7,15-7,40*	*1,2*	*10*
		Trešnjevica-Visočka	*18*	*13.10-14,00* *7,10-7,40*	*1*	*3*
		Trešnjevica-Milinkovići	*28*	*13.10-14,00* *7,40-7,55*	*1*	*2*
		Laništa-Vrbnica	*12*	*13.10-14,00* *7,05-7,40*	*1*	*1*
		Lanište-Visočka	*8*	*13.10-14,00* *7,10-7,40*	*1*	*3*
		Lanište-Milinkovići	*14*	*13.10-14,00* *7,00-7,40*	*1*	*1*
		Crvsko-Giljeva	*16*	*13.10-14,00* *7,00-7,40*	*1*	*5*
		Crvsko-Greben	*10*	*13.10-14,00* *7,40-7,55*	*1*	*23*
				13.10-14,00		
OŠ"Branko Radičević", Štavalj	***ПАРТИЈА 18***	***UKUPNO ZA PARTIJU 18***	***310***			***105***
		Sjenica -Štavalj	*24*	*7,45-14,30*	*1*	*10*
		Sjenica -Stup	*32*	*7,45-14,30*	*1*	*1*
		Sjenica -Brnjica	*36*	*7,45-14,30*	*1*	*1*
		Štavalj-Stup	*8*	*7,45-14,30*	*1*	*13*
		Štavalj-Brnjica	*14*	*7,45-14,30*	*1*	*11*
		Štavalj-Gradac	*12*	*7,45-14,30*	*1*	*11*
		Štavalj-Dragojloviće	*16*	*7,45-14,30*	*1*	*10*
		Štavalj-Višnjice	*14*	*7,45-14,30*	*1*	*5*
		Štavalj Raspoganče	*8*	*7,45-14,30*	*1*	*11*
	UKUPNO ZA PARTIJU 18		***164***			***73***
	UKUPNO ZA SVE PARTIJE		**1094**			**628**

Prevoz se organizuje u trajanju od 180 nastavnih dana počev od dana zaključenja ugovora (radni dani, od ponedeljka do petka, osim u dane jesenjeg, zimskog i prolećnog raspusta, odnosno neradne dane škola), u skladu sa Kalendarom obrazovno- vaspitnog rada osnovnih škola, prema redu vožnje za prevoz učenika datom u Specifikacija-pregledu linija za prevoz učenika po korisnicima. Red vožnje je podložan promenama, ažurira se i usklađuje sa potrebama korisnika uz obostranu saglasnost Naručioca i Davaoca (potrebe dopunske nastave, Dan škole, školska slava i značajniji praznici i datumi, kada je potrebna jednokratna ili duža modifikacija rasporeda polazaka). Usluga se vrši zbog bezbednosti đaka.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. i 76. *ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA*

4.1. Obavezni uslovi i način dokazivanja obaveznih uslova:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog pivrednog suda;

2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da prvno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnci i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog ponuđača iz grupe.

U slučaju da ponudu podnosi ponuđača sa podizvođačem ,ove dokaze dostaviti i za podizvođaća (ili za više njih ako učestvuju).

4.) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmiro obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrda Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog ponuđača iz grupe.

U slučaju da ponudu podnosi ponuđača sa podizvođačem ,ove dokaze dostaviti i za podizvođaća (ili za više njih ako učestvuju).

Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto gore navedena dva dokaza, treba dostaviti uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije.

5.) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dokaz: Rešenje Ministarstva saobraćaja za obavljanje javnog prevoza u drumskom saobraćaju.

6.) Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz: Potpisan i overen obrazac izjave (obrazac izjave deo je konkursne dokumentacije).

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog ponuđača iz grupe.

U slučaju da ponudu podnosi ponuđača sa podizvođačem, ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača.

4.2. Dodatni uslovi

Ponuđač mora dokazati da:

1.) raspolaže dovoljnim **finansijskim kapacitetom**, odnosno da u poslednjih 6 (šest) meseci koji predhode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan.

Dokaz:Potvrda Narodne banke Srbije da Ponuđač u poslednjih 6 (šest) meseci (juli-decembar 2016.g.) koji predhode objavljivanju Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan ni jedan dan. Za fizička lica: Potvrda banke kod koje ima otvoren račun ili dokaz sa zvaničnog sajta NBS o broju dana nelikvidnosti u navedenom periodu.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, dokaz za ovaj uslov dostaviti za onog člana grupe koji ispunjava traženi uslov (dovoljno je da jedan član grupe ispuni navedeni uslov).

U slučaju da ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem,ovaj dokaz ne treba dostaviti za podizvođača.

2.) raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom,** odnosno da raspolaže sa po 1(jednim) autobusom po Partiji, odnosno da raspolaže sa onolikim brojem autobusa za koliko Partija je podneo ponude.

Dokaz: - Fotokopije knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva i fotokopije popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2015. godine zajedno sa fotokopijom saobraćajnih dozvola za sva vozila koja će se korisititi u realizaciji predmetne javne nabavke, važećih na dan otvaranja ponuda. Tehnička opremljenost ponuđača može se dokazati i fotokopijom ugovora o nabavci vozila, odnosno fotokopijom ugovora o zakupu ili lizingu. Ponuđač je u obavezi da fotokopije saobraćajnih dozvola dostavi i za vozila koja je pribavio putem ugovora o nabavci opreme, ugovora o zakupu ili lizingu.

3.) raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom,** odnosno da ima zaposlena lica (vozači D kategorije) koja će upravljati potrebnim brojem autobusa i to onoliko zaposlenih lica za koliko je Partija podneo ponudu.

Dokaz:
-fotokopija odgovarajućeg obrasca fonda PIO(M, M2, M-A) iz koga se vidi da je lice zasnovalo radni odnos, za lica u radnom odnosu;
-fotokopiju ugovora za lica angažovana van radnog odnosa;
-PPP-PD obrazac za mesec koji predhodi mesecu u kome je objavljen poziv za podnošenje ponude kojim se dokazuje da je ponuđač obračunao i platio doprinose za obavezno socijalno osiguranje na zarade;
-fotokopija vozačke dozvole za vozače.

4.3. Dokazivanje ispunjenosti uslova:

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama (" Službeni glasnik Republike Srbije" broj 124/12, 14/15 i 68/15), Ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. I 76. ZJN dostavljanjem dokaza.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača
– Uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona: mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača, a ispunjenost svakog od tih obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem odgovarajućih dokaza navedenih u ovom delu Konkursne dokumentacije, dok je uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
– Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona: Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav2. Zakona, koji mora da potpiše ovlašćeno lice svakog ponuđača iz grupe ponuđača i da je overi pečatom, koji je dat u Poglavlju H. Konkursne dokumentacije.
– Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem
Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75, stav 1. tačka 5) zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kome je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, ***naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.***

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl.75. st.1. tač.1) – Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko su ponuđači registrovani u Registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ne moraju da dostavljaju dokaze iz čl.75.stav 1.tač.1) do 4) ZJN., već su u obavezi, da jasno naglase da su upisani u Registar ponuđača.

Na osnovu člana 79.stav 5. Zakona ponuđač nije dužan da dostavlja sledeće dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

1)izvod iz registra nadležnog organa:
-izvod iz registra APR: www.apr.gov.rs

2)dokazi iz člana 75. stav 1. tačka 1) ,2) i 4) Zakona
-izvod iz registar ponuđača: www.apr.gov.rs

3)Potvrdu NBS da ponuđač nije bio nelikvidan, ukoliko je takav podatak dostupan u evidenciji,kao dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti podneti uz ponudu budu povezani trakom-spiralom u celini i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.
Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1. 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverte: **„*Ne otvarati* – Prevoz učenika i zaposlenih, za Partiju_____“** poštom ili lično preko pisarnice Naručioca. Na poleđini koverte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Obaveznu sadržinu ponude čine popunjeni, potpisani i overeni obrasci iz konkursne dokumentacije:
-Opšti podaci o ponuđaču (Obrazac I)
-Izjava o angažovanju podizvođača, (Obrazac II) ako je primenjiva
-Opšti podaci o podizvođaču (Obrazac III) ako je primenjiv
-Izjava člana grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, (Obrazac IV) ako je primenjiva
-Opšti podaci o članu grupe ponuđača, (Obrazac V) ako je primenjiv
-Sporazum ako se podnosi zajednička ponuda;
-Model ugovora, za Partiju_____ (Obrazac VII)
-Ponuda, za Partiju_____ (Obrazac VIII)
- Struktura cene sa uputstvom kako se popunjava, za Partiju_____ (Obrazac IX)
-Izjava o nezavisnoj ponudi, (Obrazac X)
-Izjava o zakonskim obavezama, (Obrazac XI)

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **23.06.2017.godine, do 12 časova.**

Naručilac će sve neblagovremene ponude neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će ponudu odbiti ako:

1.) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2.) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
3.) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
4.) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
5.) ako ponuda sadrži druge bitne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama;

5.3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama:

Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih celina (partija). Ponuđač podnosi ponudu za svaku partiju posebno i dužan je da na koverti naznači za koju partiju se ponuda podnosi.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvata najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuda mora da sadrži sve tražene stavke iz obrasca ponude za svaku partiju posebno, u suprotnom ponuda se neće uzeti u razmatranje.

Dokazi iz člana 75. I 76. ZJN, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za više partija, moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno.

5.4. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama:

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

5.5. Način izmene, dopune i opoziva ponude:
Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.
Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.
Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti **"Izmena-dopuna-povlačenje ponude za javnu nabavku , Prevoz učenika i zaposlenih, za Partiju_____" – NE OTVARATI."**

Ponuda ne može biti izmenjena posle isteka roka za podnošenje ponuda.

5.6. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač:

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za svaku partiju posebno.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.7. Ponuda sa podizvođačem:

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz čl.75.stav 1.tačka 5) ZJN, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslovapreko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

5.8. Zajednička ponuda:

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Uslov iz člana 75. Stav1.tačka 5) ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1.) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2.)opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.9. Zahtevi u pogledu uslova plaćanja:

Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja računa od strane ponuđača za usluge koja su predmet javne nabavke, za predhodni mesec.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno.

5.10. Rok važenja ponude:

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

5.11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i cena bez PDV će se uzimati za ocenu ponuda.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Cena se može u ponudi iskazati u stranoj valuti (u eure) i u tom slučaju će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs NBS na dan kada je započeto otvaranje ponude.

5.12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Za dobro izvršenje posla

Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno, dostavi blanko sopstvenu menicu bez protesta koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenje NBS. Menica mora biti sa klauzulom :bezuslovna i plativa na prvi poziv, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog lica za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

5.13. Informacija u vezi dobijanja podataka od državnih organa i organizacija.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvu finansija RS.

Podaci o zaštiti životne sredine mogu se dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju mogu se dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

5.14. Zaštita podataka:

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca:
Ponuđač može, u pisanom obliku ili putem elektronske pošte ili faksa na adresu naručioca – Opštinska uprava opštine Sjenica, Kralja Petra Prvog broj 1, 36310 Sjenica, sa obaveznom naznakom na licu koverte: ***„Ne otvarati* – Prevoz učenika i zaposlenih, za Partiju_____“** tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje informacija i pojašnjenja telefonski nije dozvoljeno.

5.16. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke:

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovih podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.17.Naknada za korišćenje patenata:

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.18. Negativne reference:

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

1.) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;

2.) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

3.) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;

4.) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

5.) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;

6.) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;

7.) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaze koji se odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

5.19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci usluga broj 1.2.4 - doneće se primenom kriterijuma **„najniža ponuđena cena“.**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim cenama naručilac će izbor najpovoljnije ponude izvršiti na taj način što će izabrati ponudu ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

5.20.Model ugovora:

Ovlašćeno lice ponuđača koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem je dužno da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora.

Kada se radi o grupi ponuđača ovlašćeni član grupe ponuđača je dužan da model ugovora popuni, potpiše i overi, čime potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, a članovi grupe ponuđača dužni su da parafiraju sve strane modela ugovora.

U modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Podaci uneti u model ugovora moraju se slagati sa podacima navedenim u ponudi.

5.21. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, model 97 poziv na broj 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3(tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl.63. stav 2.ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti,a naručilac ih nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda , a nakon isteka prethodno navedenog roka, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ijli odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavknje.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

5.22. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodenjen u roku od 8(osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava,u skladu sa članom 112.stav 2.tačka 5) ZJN.

U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac će odlučiti da li će da zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6.OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac I

PODACI O PONUĐAČU

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA

(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
INTERNET STRANICA na kojoj su dokazi iz čl.77.ZJN javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu)	
PONUĐAČ JE UPISAN U REGISTAR PONUĐAČA:	DA NE

_____
Mesto i datum

P O N U Đ A Č

_____
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

_____
Potpis ovlašćenog lica

Obrazac II

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO ZA REALIZACIJU NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBRA/USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____ Ime i prezime ovlašćenog lica

_____

Potpis ovlašćenog lica

M.P. _____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenjiv.

Obrazac III

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	
PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	
DEO PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

_____
Mesto i datum

_____
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

_____
Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenjiv.

Obrazac IV

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga, br.1.2.4 - za **Prevoz učenika i zaposlenih, za Partiju_____"**

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	**Vrsta usluga koju nudi**	**Učešće člana grupe u ponudi (%)**	**Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe**
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

_____
Mesto i datum

_____
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

_____
Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenjiv.

Obrazac V

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN I BANKA	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

_____
Mesto i datum

_____
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenjiv.

Obrazac VI

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA: Ponuđač može da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude tj. da popuni obrazac **VI**. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

_____
Mesto i datum

_____
Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

_____
Potpis ovlašćenog lica

Obrazac VII

MODEL UGOVORA

PARTIJA __

Zaključen dana _____ 2017. godine između:

1. Opštinske uprave opštine Sjenica, ulica Kralja Petra I, koju zastupa načelnik Rašo Papić, dipl.pravnik (u daljem tekstu: Naručilac), matični broj 07192177, tekući račun 840-63640-07, šifra delatnosti 75110, PIB 102898304, s jedne strane
i

2. _____, ul. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prevoznik), matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____, s druge strane.

(Ukoliko je podneta zajednička ponuda, navesti podatke za svakog člana grupe ponuđača):
1.) _____, ul. _____, koga zastupa _____ , matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____,
2.) _____, ul. _____, koga zastupa _____, matični broj _____, tekući račun _____ otvoren kod Poslovne banke _____, šifra delatnosti _____, PIB _____

Ugovorne strane prethodno saglasno konstatuju da je Prevoznik izabran u otvorenom postupku javne nabavke, za Partiju_____ kao ponuđač sa najpovoljnijom ponudom za nabavku **usluga Prevoza učenika i zaposlenih** po pozivu koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, dana 19.05.2017.godine, a u skladu sa Ponudom br. 404-____/2017 od _____ 2017. godine i Odlukom o dodeli ugovora broj 404-_____ od _____ 2017. godine.

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da su predmet ovog ugovora usluge prevoza učenika i zaposlenih u osnovnim školama na području opštine Sjenica, za Partiju_____, koja obuhvata relacije:_____, u svemu prema ponudi Ponuđača koja čini sastavni deo ovog ugovora

Član 2.

Prevoznik se obavezuje da vrši prevoz učenika i zaposlenih po školskom kalendaru radnih dana sa polascima prema zahtevu škole vozilima sledećih registarskih oznaka _____ , sa kojima je učestvovao u postupku javne nabavke i na osnovu kojih mu je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.
Prevoznik se obavezuje da, u slučaju kvara vozila sa kojim je učestvovao u javnoj nabavci, isto zameni vozilom istih ili boljih karakteristika, uz saglasnost naručioca.

Član 3.

Prevoznik se obavezuje da :
-obavlja redovan prevoz učenika Osnovne škole za kalendarsku 2017 godinu, a prema spisku koji Osnovna škola i Naručilac dostavlja prevozniku .
-Da obezbedi redovan prevoz učenika Osnovne škole u skladu sa ponudom.
-Da korisnicima prevoza obezbedi potreban broj mesta u autobusima.
-Da prevoz vrši tehnički ispravnim vozilima, što podrazumeva da isti imaju grejanje u zimskom periodu.
-Da blagovremeno obaveštava korisnike prevoza o promenama i vremenu početka i prestanka prevoza na relacijama, a najkasnije 7 (sedam) dana, u izuzetnim slučajevima i kraće, kao i o drugim promenama i pitanjima u vezi prevoza
.

Član 4.

Naručilac prevoza se obavezuje da Prevozniku za izvršeni prevoz plati nadoknadu u ukupnom iznosu od _____dinara bez PDV, PDV je_____dinara, odnosno u ukupnom iznosu od _____dinara sa PDV.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje po ovom ugovoru izvršava u roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa
Uz račun za izvršeni prevoz obavezno se prilaže Izveštaj o izvršenom prevozu učenika i zaposlenih, broj učenika i zaposlenih , imena i prezimena učenika i zaposlenih koji su stvarno koristili prevoz i dr.)
Izveštaj mora biti overen potpisima ovlašćenih predstavnika škole (odeljenjskih starešina i direktora i učenika koji su koristili prevoz) i ovlašćenog predstavnika prevoznika.
Overen izveštaj radi se u tri primerka od kojih jedan zadržava škola, jedan Prevoznik a jedan se dostavlja nadležnoj službi u opštini Sjenica

Iznos će se računati po stvarno pređenom broju kilometara u iznosu od_____ dinara po 1km bez PDV odnosno u iznosu od _____ dinara po 1km sa PDV za prevozno sredstvo autobus, pomnožen sa brojem učenika ili radnika koji su koristili prevoz za navedeni mesec.
Ugovorena naknada plaća se po ispostavljenoj fakturi sa Izveštajem u toku meseca za prethodni mesec.
Cena usluge prevoza je fiksna.

Član 5.

Prevoznik se obavezuje da u trenutku zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno, dostavi blanko sopstvenu menicu bez protesta koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenje NBS. Menica mora biti sa klauzulom :bezuslovna i plativa na prvi poziv, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog lica za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. .

Član 6.

.

Ugovorne strane su još ugovorile:
- da prevoznik obavlja prevoz na navedenim linijama po redu vožnje overenom od direktora Osnovne škole;

- prilikom obračuna za plaćanje primenjuje se broj stvarno pređenih kilometara i stvarnog broja učenika i zaposlenih, a na osnovu izveštaja koje, za prethodni mesec, dostavlja direktor Osnovne škole.
-za svako zakašnjenje u polasku, odnosno dolasku, preko 10 minuta prevozniku će se umanjiti iznos za plaćanje za 10% od ugovorene vrednosti na toj relaciji za taj dan.
-za svako zakašnjenje u polasku, odnosno dolasku, preko 30 minuta prevozniku će se umanjiti iznos za plaćanje za 20% od ugovorene vrednosti na toj relaciji za taj dan.
- ukoliko se prevoznik ne pridržava obaveze iz člana 3. ovog ugovora dužan je da naručiocu prevoza, na ime ugovorene kazne, isplati 3% od vrednosti javne nabavke.

Član 7.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjivaće se relevantni pozitivni propisi.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rešavati sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost suda u Kraljevu.

Ugovorne strane zadržavaju pravo da jednostrano raskinu ugovor.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja sadrži osnov za raskid ugovora i dostavlja se drugoj ugovornoj strani.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih se po 2(dva) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

Član 10.

Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

PREVOZNIK	**NARUČILAC**
_____	_____

Obrazac VIII

Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv i sedište:_____

Matični broj: _____

PIB: _____

Osoba za kontakt: _____

Na osnovu objavljenog poziva za dodelu ugovora za javnu nabavku usluga, br.1.2.4 - **usluge prevoza učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica, po Partijama dajem**

PONUDU za PARTIJU ____

Da kvalitetno izvršimo usluge prevoza učenika i zaposlenih, u skladu sa navedenim uslovima iz konkursne dokumentacije, poštujući sve važeće propise i standarde, na način:

a) samostalno **b)** zajednička ponuda **v)** sa podizvođačima

1.) Cena

Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV-a:	
Slovima:	
PDV:	
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV-om:	
Slovima:	

2.) Rok za odloženo plaćanje je do 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja računa.

3.) Rok važenja ponude iznosi _____ (_____) **dana** od dana otvaranja ponuda **(ne kraći od 30 dana).**

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 1

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"12.decembar, Sjenica	***PARTIJA 1***	*Sjenica-Donja Vapa-Bačija-Fijulje*	*26*	*10*	180			
		Sjenica-Donja Vapa-Bačija-Fijulje	*26*	*13*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 1	***52***	***23***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 2

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"12.decembar, Sjenica	**PARTIJA 2**	*Sjenica-Dubnica-Debelo brdo-Medare*	*19*	*27*	180			
		Sjenica-Dubnica-Debelo brdo-Medare	*19*	*36*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 2	***38***	***63***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 3

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"12.decembar, Sjenica	**PARTIJA 3**	*Sjenica-GornjaVapa-Bagačiće-Dunišiće*	*21*	*13*	180			
		Sjenica-GornjaVapa-Bagačiće-Dunišiće	*21*	*16*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 3	***42***	***29***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 4

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Svetozar Marković", Sjenica	***PARTIJA 4***	*Sjenica - Lopiže*	*24*	*3*	180			
		Sjenica-Strainiće	*8*	*6*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 4	***32***	***9***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 5

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Svetozar Marković", Sjenica	**PARTIJA 5**	*Sjenica-Vučkoviće (Gonje)*	*30*	*8*	180			
		Sjenica-Mašoviće (Gonje)	*16*	*10*	180			
		Sjenica-Krivaja	*16*	*4*	180			
		Sjenica-Šušure	*10*	*1*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 5	***72***	***23***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 7

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Jovan Jovanović-Zmaj", Raždaginja	***PARTIJA 7***	*Sjenica-zaječiće-Sjenica*	*14*	*23*	180			
		Dubnica-Zjećiće-Dubnica	*20*	*27*	180			
		Breza –Zaječiće-Breza	*16*	*20*	180			
		Dujke-Zaječiće-Dujke	*8*	*9*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 7	***58***	***79***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 8

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Jovan Jovanović-Zmaj", Raždaginja	***PARTIJA 8***	*Kijevci-Zajećiće-Kijevci*	*18*	*21*	180			
		Vrsjenice-Zaječiće-Vrsjenice	*8*	*18*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 8	***26***	***39***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 10

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Vuk Karadžić, Kladnica	**PARTIJA 10**	*Sjenica -Kladnica-*	*42*	*14*	180			
		Sjenica-Sugibine	*34*	*2*	180			
		Sjenica-Ursule	*40*	*2*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 10	***116***	***18***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 11

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 11***	*Ugao -Karajakuća Bunari*	*12*	*23*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 11	***12***	***23***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 12

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 12***	*Glavica – Karajukića Bunari*	*8*	*8*	180			
		Doliće – Karajukića Bunari	*14*	*15*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 12	***22***	***23***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 13

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 13***	*Krnja Jela – Tuzinje*	*10*	*2*	180			
		Rastenoviće – Tuzinje	*8*	*4*	180			
		Krnja Jela – Karajukića Bunari	*20*	*5*	180			
		Rastenoviće – Karajukića Bunari	*18*	*8*	180			
		Tuzinje – Karajukića Bunari	*12*	*12*	180			
		Bioc – Karajukića Bunari	*8*	*8*	180			
		Bioc-Ugao	*8*	*12*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 13						

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 14

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 14***	*Čitluk – Rasno*	*20*	*7*	180			
		Cetanoviće – Rasno	*12*	*18*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 14	***32***	***25***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 15

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Rifat Burdžović "Tršo Krajukića Bunari	***PARTIJA 15***	*Međugor – Rasno*	*16*	*7*	180			
		Raškoviće – Rasno	*10*	*22*	180			
		Aliveroviće – Rasno	*8*	*18*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 15	***34***	***47***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 17

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ "Sveti Sava" Bare	*ПАРТИЈА 17*	*Sjenica -Trešnjevica*	*52*	*23*	180			
		Trešnjevica-Presek	*16*	*5*	180			
		Trešnjevica-Višnjeva	*10*	*4*	180			
		Trešnjevica-Blato	*20*	*6*	180			
		Trešnjevica-Bare	*8*	*3*	180			
		Trešnjevica-Goševo	*10*	*1*	180			
		Trešnjevica-Giljeva	*32*	*6*	180			
		Trešnjevica-Vrbnica	*26*	*3*	180			
		Trešnjevica–Crvsko	*16*	*6*	180			
		Trešnjevica -Lanište	*14*	*10*	180			
		Trešnjevica-Visočka	*18*	*3*	180			
		Trešnjevica-Milinkovići	*28*	*2*	180			
		Laništa-Vrbnica	*12*	*1*	180			
		Lanište-Visočka	*8*	*3*	180			
		Lanište-Milinkovići	*14*	*1*	180			
		Crvsko-Giljeva	*16*	*5*	180			
		Crvsko-Greben	*10*	*23*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 18	***310***	***105***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac IX

STRUKTURA CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

PARTIJA 18

Naziv škole	*PARTIJE*	*Relacija*	*Km u oba pravca*	*Okvirni broj đaka*	*Broj nastavnih dana*	*Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)*	*Ukupna cena bez PDV-a*	*Ukupna cena sa PDV-om*
OŠ"Branko Radičević", Štavalj	*ПАРТИЈА 18*	*Sjenica -Štavalj*	*24*	*10*	180			
		Sjenica -Stup	*32*	*1*	180			
		Sjenica -Brnjica	*36*	*1*	180			
		Štavalj-Stup	*8*	*13*	180			
		Štavalj-Brnjica	*14*	*11*	180			
		Štavalj-Gradac	*12*	*11*	180			
		Štavalj-Dragojloviće	*16*	*10*	180			
		Štavalj-Višnjice	*14*	*5*	180			
		Štavalj Raspoganče	*8*	*11*	180			
		UKUPNO ZA PARTIJU 18	***95***	***73***				

Datum: M.P. Ovlašćeno lice ponuđača:

_____ _____

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

<u>Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:</u>

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni " ***Jedinična cena po 1 km (bez PDV-a)" upisati*** koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, po 1 kilometru;
- u koloni „***Ukupna cena bez PDV-a"*** upisati iznos koji se dobija množenjem ukupnih kilometara, broja učenika ili zaposlenih i jedinične cene po 1 kilometru bez PDV;
- u koloni „***Ukupna cena sa PDV-om*** upisati ukupnu cenu sa PDV-a

Obrazac X

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač_____
daje sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam ponudu u otvorenom postupku javne nabavke broj 1.2.4 - **usluge prevoza učenika i zaposlenih u osnovnim školama na teritoriji opštine Sjenica, Partija_____**podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

_____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, izjava nije potrebna.

Obrazac XI

skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15), ponuđač _____daje sledeću

I Z J A V U

U postupku javne nabavke broj 1.2.4 - **usluge prevoza učenika i zaposlenih u osnovnimškolama na teritoriji opštine Sjenica, Partija_____** ,poštovao sam obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

_____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

_____

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, izjava nije potrebna.